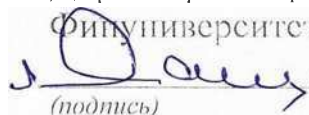


Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Уфимский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала  
Финуниверситета

  
(подпись)

Р.М. Сафуанов  
Ф.И.О.

«30»

06

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

(индекс по учебному плану и наименование дисциплины)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Уфа – 2022

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета Елессева Е.Ф.

Рецензенты: ООО «ЮРИПРО» директор Мельникова Л.Л.

преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета Азатгулова З.Х.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии правовых дисциплин

(наименование ЦК)

Протокол от « 20 » 04 2022 г. № 9

Председатель ЦК  Е.С. Курасова

## РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу по дисциплине  
«Трудовое право» для специальности 40.02.01  
«Право и организация социального обеспечения» составленную  
преподавателем Уфимского филиала  
Финиуниверситета Елесеевой Е.Ф.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины, кроме титульного листа и содержания включает:

1. Паспорт рабочей программы, включающий область применения рабочей программы, цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения и количество часов на освоение рабочей программы;

2. Структура и содержание учебной дисциплины, включающая объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины, отражающей учебный материал, практические занятия, самостоятельные работы, контроль знаний обучающихся, объем часов и уровень усвоения.

3. Условия реализации учебной дисциплины, включающие требования к материально-техническому и информационному обеспечению обучения;

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, определяющий формы и методы контроля, оценки результатов обучения (освоенные умения, усвоенные знания).

В содержание учебного материала включены разделы. Тематический план соответствует количеству учебных часов на изучение учебной дисциплины, установленных рабочим учебным планом. Рационально распределены учебные часы по темам, что позволяет сформировать у обучающихся общекультурные и профессиональные компетенции.

В программе предусмотрено использование практических занятий, а также самостоятельной работы, как дополнительной формы, для лучшего освоения дисциплины.

В целом, представленные структура и содержание рабочей программы логичны и последовательны, а также соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Директор ООО «ЮРПРО»



Мельникова А.А.

## **РЕЦЕНЗИЯ**

**на рабочую программу по дисциплине  
«Трудовое право» для специальности 40.02.01  
«Право и организация социального обеспечения» составленную  
преподавателем Уфимского филиала  
Финуниверситета Елесеевой Е.Ф.**


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа составлена в соответствии с рекомендациями по составлению рабочих программ и содержит: паспорт рабочей программы учебной дисциплины, в котором отражены цели и задачи учебной дисциплины, а также требования к умениям и знаниям студентов в результате освоения учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины в разрезе объема часов учебной дисциплины по видам учебной работы, условия реализации учебной дисциплины, формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины.

Программа предусматривает оптимальное сочетание часов, отведенных на изучение отдельных тем по дисциплине, что позволяет сформировать у обучающихся общекультурные и профессиональные компетенции.

В программе предусмотрено использование практических занятий, а также самостоятельной работы, как дополнительной формы, для лучшего освоения дисциплины.

Представленные структура и содержание рабочей программы логичны и последовательны, а также соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Преподаватель Уфимского филиала Финуниверситета  Мельникова А.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## Трудовое право

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке в области права.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный учебный цикл.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Дисциплина «Трудовое право» формирует следующие базовые и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллега-

ми, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен *уметь*:

- 1) применять на практике нормы трудового законодательства;
- 2) анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- 3) анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- 4) анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен *знать*:

- 1) нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- 2) содержание российского трудового права;
- 3) права и обязанности работников и работодателей;
- 4) порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- 5) виды трудовых договоров;
- 6) содержание трудовой дисциплины;
- 7) порядок разрешения трудовых споров;
- 8) виды рабочего времени и времени отдыха;
- 9) формы и системы оплаты труда работников;
- 10) основы охраны труда;
- 11) порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоения программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка 186 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 124 часов;

самостоятельная работа 62 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	186 ч.
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	124 ч.
в том числе:	
теоретические занятия	84 ч.
практические занятия	40 ч.
лабораторные занятия	*
контрольные работы	4 ч.
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	62 ч.
в том числе:	
работа с текстами нормативно-правовых актов	12 ч.
самостоятельная работа с литературой	10 ч.
анализ правоприменительной практики	10 ч.
решение задач по заданию преподавателю	30 ч.



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Основные начала трудового законодательства	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятие труд. Трудовое право. 2 Источники и принципы трудового законодательства. Система трудового права. 3 Цели и задачи трудового законодательства. <b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Работа с нормативными документами. Решение задач.	2 ч.         2 ч. 4 ч.
Тема 2. Трудовые отношения и их элементы	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятие трудового правоотношения. 2 Правовой статус сторон, основания возникновения трудовых отношений. <b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Работа с нормативными документами. Решение задач.	2 ч.         2 ч. 4 ч.
Тема 3. Социальное партнерство	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятие и система социального партнерства. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Работа с нормативными документами. Анализ трехстороннего соглашения по заданию преподавателя. 2 Решение ситуационных задач.	2 ч.         4 ч.
Тема 4. Коллективные договоры и соглашения	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятие и содержание коллективного договора. 2 Порядок заключения коллективного договора. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Подготовить блок-схему «Коллективные переговоры». <b>Практическое занятие</b> Заключение коллективного договора. Решение ситуационных задач.	2 ч.         4 ч. 4 ч.
Тема 5. Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятие, структура и содержание трудового договора. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Ознакомление с нормативными документами. Анализ конкретных документов	4 ч.         4 ч.
Тема 6. Заключение и внесение изменений в трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Порядок заключения трудового договора и его изменения. <b>Практическое занятие</b> Заключение трудового договора. Решение ситуационных задач.	2 ч.         2 ч.

Тема 7. Расторже- ние трудо- вого догово- ра	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Основания прекращения трудового договора. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Найти примеры изменений трудового договора. <b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач. <b>Контрольная работа № 1</b>	6 ч. 4 ч. 4 ч. 2 ч.
Тема 8. За- щита персо- нальных данных	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Основные положения трудового законодательства о защите персональных данных, порядок работы с персональными дан- ными.	2 ч.
Тема 9. За- конодатель- ство о заня- тости насе- ления	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Изучение закона о занятости населения. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Работа с нормативными актами. Решение задач. Анализ пра- воприменительной практики.	2 ч. 4 ч.
Тема 10. Ра- бочее время	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятие рабочего времени, его виды, режим рабочего времени. <b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с нормативными актами. Решение задач.	6 ч. 4 ч. 4 ч.
Тема 11. Время от- дыха	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятие времени отдыха, виды времени отдыха. Ежегодные от- пуска, порядок их предоставления. <b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с нормативными актами. Решение задач.	4 ч. 4 ч. 4 ч.
Тема 12. Оплата и нормирова- ние труда	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Раскрыть основные понятия. <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> 1 Анализ практики применения трудового законодательства. Ре- шение задач. <b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач.	2 ч. 4 ч. 4 ч.
Тема 13. Гаран- тии и компен- сации	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятие гарантий и компенсаций. Случаи предоставления. <b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач <b>Обязательная контрольная работа № 2</b>	4 ч. 2 ч. 2 ч.
Тема 14. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Изучить трудовое законодательство закрепляющие положение трудоустройства. <b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач.	6 ч. 2 ч.
Тема 15. Материаль- ная ответ- ственность сторон	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Содержание и виды дисциплинарной ответственности, показать порядок ее применения. 2 Раскрыть содержание материальной ответственности, показать порядок ее применения.	6 ч.

Тема 16. Профессиональная подготовка и переподготовка кадров	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач.	2 ч.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Ознакомление с нормативными документами. Решение задач.	4 ч.
	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Права и обязанности работодателей по подготовке и переподготовке кадров.	6 ч.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Анализ практики применения трудового законодательства.	4 ч.
Тема 17. Охрана труда	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Основные положения законодательства об охране труда.	6 ч.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Подготовка докладов. Решение задач.	6 ч.
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач.	2 ч.
Тема 18. Особенности регулирования труда отдельных категорий граждан	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Раскрыть особенности труда отдельных категорий граждан.	6 ч.
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач.	2 ч.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с нормативными актами. Решение задач.	4 ч.
Тема 19. Защита трудовых прав и свобод	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятие и виды трудовых споров. 2 Рассмотрение и разрешение трудовых споров.	6 ч.
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач.	2 ч.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Подготовка докладов. Решение задач.	2 ч.
Тема 20. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Полномочия и структура органов государственного контроля и надзора. 2 Порядок осуществления контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.	8 ч.
	<b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач.	2 ч.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с нормативными актами. Решение задач.	2 ч.
Всего:		186 ч.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья, доска, стол

учителя, учебно-практические пособия, нормативно-правовые акты, заданий для самостоятельных и контрольных работ, для обязательной контрольной работы, вопросы и билеты для проведения итогового контроля.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)//СПС:КонсультантПлюс.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ//СПС:КонсультантПлюс.

3. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»://СПС:КонсультантПлюс.

4. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих или проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»//СПС:КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»//СПС:КонсультантПлюс

#### **Основные источники**

1. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. --- 3-е изд., перераб. и доп. --- Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 473 с.  
URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/494928>

2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. --- 3-е изд., перераб. и доп. --- Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 432 с.  
URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/507802>

3. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. --- 3-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. 332 с.

URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489623>

4. Заринова, З. И. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. И. Заринова, В. А. Шавин. 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. 320 с.

URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/490037>

### Интернет-ресурсы

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая программа «Консультант».

2. <http://www.gov.ru/index.html> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинаров, устных и письменных опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Студент должен знать:</i> 1) нормативно правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; 2) содержание российского трудового права; 3) трудовые права и обязанности граждан; 4) права и обязанности работников и работодателей; 5) виды трудовых договоров; 6) содержание трудовой дисциплины; 7) порядок разрешения трудовых споров. <i>Студент должен уметь:</i> 1) применять на практике нормы трудового законодательства; 2) анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; 3) анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	<b>1) Текущий контроль</b> качества обученности студентов осуществляется в устной и письменной формах: а) проверка качества аналитической обработки материалов информационно-правовых систем Гарант и Консультант, дополнительной литературы; б) проверка качества подбора дидактических материалов; в) проверка осуществления анализа и реферирования научно-методической и учебной литературы при выполнении системы самостоятельных работ по лекционному курсу; г) проверка качества сбора дополнительных материалов; Эта деятельность осуществляется посредством: а) проведения экспресс-опросов; б) фронтальных устных опросов; в) тестирования по отдельным темам или блокам тем; г) проверки правильности решения задач по

образцу и ситуационных задач.

**2) Периодический (рубежный) контроль** в виде письменных контрольных работ (в том числе тестовых) как результат освоения ведущих тем и разделов дисциплины.

**3) Промежуточный контроль** в виде:

а) устных зачетов по теме или блоку тем.

б) контрольных работ.

в) контрольных тестовых заданий.

г) обязательной контрольной работы.

**4) Итоговый контроль** экзамен по дисциплине.

\_\_\_\_\_

[illegible]